Бланк организации

Директору компании

ООО «Делэкс»

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Компания « вписать свою компанию» просит ООО «Делекс» оказать услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной внутренней ускоренной почты. Оплату услуг гарантируем в размере (написать сумму перевозки)

Указать Банковские реквизиты

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,печать, дата)

Подписанием данного гарантийного письма Заказчик подтверждает свое согласие с нижеследующими положениями: 1. Данное гарантийное письмо означает заключение между Заказчиком и ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора оказания услуг по доставке отправлений на условиях, изложенных в Регламенте ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Данное гарантийное письмо заменяет акт приемки оказанных услуг в случае, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента, когда услуги должны быть оказаны, от Заказчика к Исполнителю не поступило претензии о качестве оказанных услуг. 3. В случае несвоевременной или неполной оплаты оказанных услуг- ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. 4. Претензии в отношении качества оказанных услуг предъявляются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней, с момента возникновения права на предъявление претензии. При не поступлении претензии в указанный срок ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считается выполнившим обязательства по настоящему договору в полном объеме